


ДПТНЗ «Путивльський професійний ліцей»

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
до написання творчої роботи
з професій будівельного напрямку

Папка С.Ю. викладач
ДПТНЗ «Путивльський професійний
ліцей»

Розглянуто і схвалено на засіданні
методичної викладачів,
майстрів виробничого навчання
будівельних дисциплін
Протокол № 12 від 21.12.20
Голова МК 

I. Загальні рекомендації по виконанню творчої роботи.

1.1. Виконання роботи ставить такі основні завдання:

- закріплення навичок самостійної роботи з технічною літературою при використанні отриманих знань і досвіду виробничої практики;
- перевірка рівня підготовленості учня до самостійної роботи за професією,
- перевірка вміння творчо мислити і вдосконалювати обладнання, яке обслуговується.

1.2. Порядок підготовки, затвердження і видачі завдання на письмову роботу.

Завдання на письмові роботи складає викладач спеціальної технології в тісному контакті з майстром виробничого навчання та іншими викладачами.

Учням видаються відповідні бланки з завданням на письмову роботу (зразки додаються). Темі завдань письмової роботи розглядаються на засіданні методичної комісії і затверджуються заступником директора з навчально-виробничої роботи.

Підписане викладачем спеціальної технології і затверджене заступником директора з навчально-виробничої роботи завдання видається під особистий підпис учням групи. Учням, які відповідно до свого рівня знань, вмінь і навичок претендують на диплом з відзнакою, повинно бути видане більш складне завдання.

1.3. Склад, обсяг і оформлення письмової роботи.

Письмова робота складається з пояснювальної записки і графічної частини. Пояснювальна записка з необхідними розрахунками та обґрунтуваннями складається з 5 розділів:

1. Вступ.
2. Інструменти та обладнання.
3. Розкриття змісту теми.
4. Організація робочого місця.
5. Техніка безпеки.

Пояснювальна записка повинна бути охайно оформлена: надрукована на одній стороні аркушу формату 297x210 мм.

На першому аркуші записується завдання з підписами консультантів і майстрів виробничого навчання, рецензією і оцінкою викладача спеціальної технології, з якою він допускає письмову роботу до захисту. Заголовки розділів слід розміщувати на окремих аркушах перед початком відповідного розділу.

Написи на аркушах пояснювальної записки виконуються у нижньому правому куті кожної сторінки. Нумерувати аркуші краще всього в останню чергу, коли робота завершена і загальна кількість аркушів не зміниться. Номери аркушів, з яких починаються відповідні розділи, виносяться в зміст.

У кутовому штампі першого аркушу учень ставить підпис і дату завершення роботи. Там же ставить підпис викладач спеціальної технології. Більше ніяких підписів у записці не робиться.

Текст пояснювальної записки повинен бути стилістично грамотним і, по можливості, стислим.

При використанні довідникових даних в тексті роботи потрібно вказувати джерела, з яких вони взяті, точне найменування, рік видання, сторінка, номер таблиці. Якщо джерело вказано в переліку використаної літератури, то в дужках ставиться його порядковий номер і сторінка, номер таблиці або формули. Наприклад: (8, с. 46, табл. 12).

Якщо робиться посилання на джерело, то в дужках ставиться лише його номер, наприклад, (5).

У кінці пояснювальної записки надається перелік використаної літератури з обов'язковою вказівкою автора, назви, видавництва, року видання. Якщо джерело - періодичне видання, то вказується його назва, №, рік видання, сторінка.

Приблизний обсяг пояснювальної записки повинен бути 20-25 аркушів.

II. Пояснювальна записка.

2.1. Виконання першого розділу: «Вступ».

У цьому розділі стисло йдеться про роль будівельної промисловості, її основні напрямки розвитку, значення обраної професії для народного господарства.

2.2. Виконання другого розділу: «Інструменти та обладнання».

У цьому розділі необхідно зробити перелік інструментів і обладнання, які необхідні для виконання конкретного виду робіт. Назва інструменту, його ескіз або малюнок, загальне призначення і де його необхідно застосовувати при виконанні даного виду робіт.

2.3. Виконання третього розділу: «Розкриття змісту теми.»

У цьому розділі викладаються питання виконання лицевальних та плиткових робіт, необхідні таблиці, малюнки, схеми або креслення, технологічні карти на виконання, окремих операцій або закінчених опоряджувальних процесів. Рекомендується викласти у такому порядку:

- призначення цього виду робіт,
- коротка характеристика матеріалів, що застосовуються;
- перелік робіт, які повинні бути закінчені до початку даної роботи (будівельно-монтажні, підготовчі шари, ґрунтування, тощо)
- яким інструментом і в якій послідовності виконується даний вид робіт
- дотримання технологічних перерв;
- остаточне опорядження;
- контроль якості виконаних робіт

2.4. Виконання четвертого розділу: «Організація робочого місця».

У цьому розділі необхідно вказати обрану систему організації праці при виконанні даного виду робіт: ланкову або бригадну, кількість робітників різної кваліфікації і розподіл робіт між ними. Також вказати правила розміщення інструментів, матеріалів, обладнання для забезпечення високої продуктивності праці. Для забезпечення санітарно-гігієнічних умов на робочому місці вказати норми освітлення, забезпечення оптимального мікроклімату при роботі у приміщеннях (опалення, захист від протягів тощо).

2.5. Виконання п'ятого розділу: «Безпека праці».

У цьому розділі висвітлюються правила безпеки праці при виконанні даного виду робіт; а також технічні та організаційні заходи і засоби, які рекомендується використовувати для безпечного ведення опоряджувальних робіт, правила безпеки перед початком роботи, під час виконання робіт, після закінчення роботи, а також дії робітників в аварійних ситуаціях, вимоги до ручного інструменту, електричних машин, обладнання, а також послідовність надання першої допомоги потерпілим при нещасних випадках.