


ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з навчально –  
виробничої роботи

 Маргарита ЛУПИНОС

28.08.2020

**Методичні рекомендації**  
**до складання ДКА**  
**з професії**  
**«Офісний службовець (бухгалтерія)»**

Розглянуто і схвалено на засіданні  
методичної комісії викладачів,  
майстрів виробничого навчання  
сільськогосподарських дисциплін  
Протокол № 7 від 28.08.2020  
Голова МК 

## Загальні вимоги до складання ДКА

Білет до ДПА складаються з 95 тестових питань. Кожне питання має порядковий номер та містить від 2 до 4 відповідей, з яких найбільш правильною та вірною є тільки одна, в завданнях на встановлення правильної послідовності дій оцінюється кожна правильна дія окремо (якщо в послідовності описано 5 дій а ви визначили тільки три правильні дії – то її оцінку отримаєте тільки за три правильні відповіді). Час відведений на іспит 35 хвилин.

Структура білета містить питання з наступних предметів та тем:

- ✓ «Бухгалтерський облік»;
- ✓ «Економіка підприємства та основи підприємницької діяльності»;
- ✓ «Основи економічного аналізу»;
- ✓ «Діловодство та управлінська документація»;
- ✓ «Комп'ютеризація облікової інформації».

## Методичні поради до складання ДКА

1. Перш за все вам необхідно заповнити особові дані (ПІБ) і натисніть «Почати тестування»

2. Перед усім уважно прочитайте запитання. Ознайомлюючись з питанням, читайте всі варіанти відповідей до кінця, бо правильною вважається та, яка найповніше відповідає на запитання.

3. У завданнях на встановлення правильної послідовності дій необхідно цифрами у відповідних місцях зазначити правильну послідовність виконання певного процесу.

4. Уважно слідкуйте за часом виконання завдання так, як час обмежений, і у вас всього одна спроба на виконання тестування.

Викладач



Олена МИЧКА