


ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з
навчально-виробничої роботи
ДПТНЗ «ПУТИВЛЬСЬКИЙ
ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ»

 Маргарита ЛУПИНОС

« 10 » березня 2022 р

Заходи

щодо підготовки до державної кваліфікаційної атестації
учнів групи № 14 за професією «Офісний службовець (бухгалтерія)»

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Упроваджувати сучасні педагогічні технології, форми та методи навчання на уроках теоретичного та практичного навчання.	Протягом року	Викладач професійно-теоретичної підготовки	
2.	Проводити групові та індивідуальні консультації з професійно-теоретичної підготовки	Протягом року	Майстер Виробничого навчання, викладач професійно-теоретичної підготовки	
3.	Розробити презентації з предметів професійно-теоретичної підготовки	Протягом року	Викладач професійно-теоретичної підготовки	
4.	Розробити та затвердити детальну програму виробничої практики.	За місяць до початку виробничої практики	Майстер Виробничого навчання під керівництвом старшого майстра	
5.	Розробити та затвердити перелік кваліфікаційних	Перед початком	Майстер Виробничого	

	пробних робіт	виробничої практики	навчання під керівництвом старшого майстра	
6.	Провести учнівські збори з питань підготовки до державної кваліфікаційної атестації	Перед початком виробничої практики	Майстер Виробничого навчання, класні керівники	
7.	Підготувати білети для проведення ДКА	За 2 тижні до ДКА	Майстер Виробничого навчання, викладач професійно-теоретичної підготовки	
8.	Підготувати, затвердити звітну документацію та подати на розгляд державній кваліфікаційній комісії: <ul style="list-style-type: none"> - виробнича характеристика на кожного учня; - зведена відомість підсумкових оцінок з усіх предметів навчального плану; - щоденник обліку виконання навчально-виробничих робіт на кожного учня; - наряд на виконання кваліфікаційних пробних робіт. 	За 3 дні до ДКА	Майстер виробничого навчання	

Майстер в/н



Олена МИЧКА